

**RESOLUCIONES DE LA
COMISIÓN DE INSTITUTO
DEL 10/04/2023 (5/2023)**

Miembros presentes: Paola Bermolen, Mauricio Guillermo, Gustavo Rama, María Inés Fariello, Marcos Perrachón y Mauro Fernandes.

Asisten: José León, Nancy Guelman y Juan Piccini

1) Asunto: Resoluciones del 27/03/2023

Se aprueba el acta de resoluciones de 27/03/2023 (6 en 6)

Asuntos pendientes:

2) S/Exp. Asunto: Carpeta de enseñanza – Informe Comisión de Enseñanza

Se mantiene en el orden del día. (6 en 6)

3) S/Exp. Asunto: Informe de la Comisión de Informática

Se toma conocimiento del informe y se aprueba el plan de trabajo. Algunos aspectos en los que se ha comenzado a trabajar son: horario de atención al público del staff, adecuación de las salas de reuniones para que sean híbridas (implica aislación sonora y compra de equipamientos), compra de pcs para mantenimiento y avanzar en la creación de una intranet del IMERL. (6 en 6)

4) S/Exp. Asunto: Integración de comisiones.

Habiendo solicitado informes a los coordinadores de las diferentes comisiones (al día de hoy faltan los de la comisión imagen y de enseñanza). Resta definir la integración de las CAA (en espera de redacción de propuesta) y de la comisión Imagen Institucional.

Se aprueba la integración de las siguientes comisiones y sus propuestas:

- **Comisión Enseñanza:** Marco Pérez (coordinador), A. Portela, V. Gubitosi, A. Miquel, J. Piccini, D. Artenstein. Marcos Barrios es el encargado de recopilación y análisis de información de los cursos.

Temas a trabajar en el período:

- Estandarización de los cursos de primer semestre (equipos docentes, cronograma, forma de evaluación): al menos CDIV y Gal1
- Programas de las asignaturas: adecuación al nuevo formato.
- Presentación a fondos concursables CSE u otros: materiales didácticos, apoyo académico-disciplinares, etc.
- Uso del formulario F5 a la interna del IMERL
- Definición de criterios para la unificación de repositorios de materiales y planillas de resultados de cursos en owncloud
- **Comisión de Distribución de Tareas**: Ana González (coordinadora), R. Parra, J.Groisman, C.Qureshi.

Se mantiene la integración actual. En el segundo semestre se evaluará que R. Parra pueda salir de esta comisión e integrar a E. Canale.

Tareas de la comisión:

- Distribución de tareas
- Implementación del cuidado de parciales masivos
- Registro y análisis de cargas acumuladas

Respuesta a los planteos:

- Movimiento constante de los docentes
- Base de datos: se resuelve que secretaria mantenga la lista actualizada de docentes (junto con información de licencias o situaciones particulares y la ponga a disposición en owncloud para la dirección y la CDT
- Cuidado de parciales masivos: tratar de estimar con información del año anterior, hacer pública la lista al principio del semestre para que los docentes sepan si tienen altas chances de que les toque cuidar parcial extra o no
- Asignación de cargas por unidad curricular: la CI deberá resolver en diciembre las asignaciones iniciales de cargas que podrán ser modificadas en febrero y/o julio de acuerdo a situaciones particulares
- **Comisión horarios**: Rafael Parra (coordinador), G.Rama y A. Miquel.

Se resuelve la creación de la comisión horarios con la finalidad de centralizar información sobre los horarios, incluyendo bloques horarios de primer año. Los cambios de horarios solo pueden ser gestionados ante Bedelía por dicha comisión.

- Análisis de funcionamiento de los bloques propuestos para este semestre y posibles modificaciones para el 2024
- Registro en owncloud de lo hecho y lo pendiente.
- **Comisión calendario (Facultad)**: Se nombra a Jorge Iglesias como delegado a dicha comisión, buscando una mayor participación del IMERL en la confección de los calendarios lectivos.

- **Comisión Local:** Gustavo Guerberoff (coordinador), G.Rama, V.Goicoechea, A. Chiriff y N.Pereira.

Tareas a trabajar en el período:

- Completar acondicionamiento sala 134 “sala de vida”: mesas, instalación eléctrica, televisor, soporte para marcadores, etcétera
- Arreglo de ventanas: lluvia y aislamiento
- Aires acondicionados en salas y pasillos (urgente antes del invierno)
- Cartelería de las puertas de las salas: emprolijar y uniformizar
- Completar la compra de cortinas
- Coordinación con mantenimiento de facultad: pintura zona llovida, encerado de pisos, etc.
- **Comisión Informática:** Mauricio Guillermo (coordinador), J.Graneri, G.Correa.

Ya se aprobó informe de lo actuado y plan de trabajo para el próximo período en punto aparte.

- **Comisión Reválidas:** José R.León (coordinador), J.Brum, E. Maderna y O. Malherbe.
Apoyo funcionarios: Natalia

Se resuelve también liberar a G.Cousillas para que pueda concentrarse en la culminación de estudios de doctorado.

5) Exp. Asunto: Comisión asesora llamado efectivo Gr.5 10 horas

Se mantiene en el orden del día. (6 en 6)

Tomar conocimiento de lo actuado por la Directora:

6) Exp. 060140-000033-23 – Asunto: Bernardo Marengo - Extensión horaria de 20 a 30 hs sem del 24/03/2023 al 31/12/2023 – Fondos con fondos Proyecto CSIC I+D “Métodos espectrales eficientes para representar y análisis de grafos de gran escala”

Visto la nota recibida por el responsable del proyecto, se sugiere otorgar una extensión horaria de 20 a 30 horas semanales del 24/03/2023 al 31/12/2023 al docente Bernardo Marengo en su cargo de Asistente (Gr.2, 20 horas semanales) del IMERL. Dicha extensión se otorga para participar en el curso de Aprendizaje Automático para Datos en Grafos y trabajar en el proyecto. Se financia con cargo a fondos del Proyecto CSIC I+D “ Métodos espectrales eficientes para representar y análisis de grafos de gran escala” cuyo responsable es el Dr. Marcelo Fiori. (6 en 6)

Asuntos entrados:

7) Exp. 0060140-000022-23 – Asunto: Dejar sin efecto el llamado – Gr.1, 20hs sem.

Se aprueba dejar sin efecto el llamado para Ayudante (Gr.1, 20 horas semanales) tramitado por Exp. 060140-000022-23, se tramitará un llamado a Asistente (Gr.2, 16hs semanales) más adecuado al perfil. Se sugiere archivo de las actuaciones.(6 en 6)

8) Exp. 060140-000035-23- Asunto: Llamado interino para un cargo de Asistente (Gr. 2, 16 horas semanales) con cargo a Proyecto CSIC I+D

Vista la solicitud, se solicita la realización de un llamado a aspirantes para la provisión interina de un cargo de Asistente (Gr.2,16 hs sem) de acuerdo a las bases que se adjuntan para desempeñar tareas en el IMERL y con fondos del proyecto CSIC I+D 2022 denominado “Métodos espectrales eficientes para representación y análisis de grafos de gran escala” cuyo responsable es Marcelo Fiori. (6 en 6)

9) S/Exp. _Asunto: Licencia con sueldo del 10/04/2023 al 21/04/2023 Solicita Matilde Martínez – Dictar conferencia en congreso “Anosov Dynamics” (Francia) y investigación en Universidad de Compostela - España

Visto la solicitud, la documentación presentada, se sugiere otorgar licencia extraordinaria con goce de sueldo del 10/04/2023 al 24/04/2023 a la docente en su cargo de Profesora Agregada (Gr.4, 30horas sem DT) que ocupa en el IMERL. Se solicita para asistir en calidad de conferencista al congreso “Anosov Dynamics” - Universidad de Marsella -Francia y realizar una estadía de investigación en la Universidad de Santiago de Compostela. Presenta sustitutos. Juan Pablo Borthagaray (responsabilidad, clases)/ Bruno Yemini (clases). (6 en 6)

10) Exp. 060140-000036-23 - Asunto: Licencia con sueldo del 1/09/2023 al 31/12/2023 solicita Alejo García para pasantía de investigación en el Institut de mathématiques de Jussieu – París – Francia

Visto la nota presentada, se sugiere otorgar licencia extraordinaria con sueldo del 01/09/2023 al 31/12/2023 al docente Alejo García en su cargo de Asistente (Gr.2, 20 horas semanales) que ocupa en el IMERL para realizar una pasantía de formación en el Institut de mathématiques de Jussieu- París_Rive Gauche de la Sorbonne Université, en el marco de sus estudios de Doctorado en Matemática. (6 en 6)

11) S/Exp. Asunto: Licencia reglamentaria del 02/05/2023 al 15/05/2023 solicita Agustín López de Lacalle – Sustituto: Rafael Parra.

Se aprueba la licencia. (6 en 6)

Asuntos entrados al alcance:

12) Exp. 060140-000037-23 - Asunto: Reducción horaria de 20 a 10hs sem del 15/04/2023 al 31/07/2023 – Pablo Chávez – Ayudante Gr.1, 20hs sem.

Visto la nota presentada se sugiere aceptar la reducción horaria de 20 a 10hs semanales del 15/04/2023 al 31/07/2023 solicitada por el docente Pedro Chávez en su cargo de Ayudante (Gr. , 20 horas sem) que ocupa en el IMERL. (6 en 6)

13) Exp. 060140-000039-23 Asunto: Extensión horaria de 20 a 24 hs sem por 5 meses a partir de la toma de posesión – Nahuel De León – Ayudante Gr.1, 20 hs sem.

Se sugiere otorgar una extensión horaria de 20 a 24 horas semanales al docente Nahuel De León por cinco meses a partir de la toma de posesión en su cargo de Ayudante (Gr. 1 , 20 horas sem) que ocupan en el IMERL a efectos de cubrir un práctico de Geometría y Álgebra Lineal 2 (6 en 6)

Tema tratado en sala:

14) Exp. Asunto: Renuncia interina – Matías Ures – 17/04/2023

Visto formulario presentado, se acepta la renuncia con fecha 17/04/2023 presentada por el docente Matías Ures a su cargo interino de Ayudante (Gr1, 20 horas semanales) que ocupa en el IMERL, buscando facilitar al docente la continuación de sus estudios de posgrado en el exterior. Se deja constancia sin embargo de las dificultades que generan las renuncias a mitad de semestre en el desarrollo de los cursos.

15) Exp. 060140-000029-23 – Asunto: Dejar sin efecto llamado Gr1, 20horas sem Proyecto

Se aprueba dejar sin efecto el llamado para Ayudante (Gr.1, 20 horas semanales) tramitado por Exp. 060140-000022-23, se tramitará un llamado a Asistente (Gr.2, 16hs semanales) más adecuado al perfil. Se sugiere archivo de las actuaciones.(6 en 6)

16) Exp. 060140-000041-23 - Asunto: Aprobar bases llamado a lista de aspirantes a cargos Gr.2, 16 horas sem - cargo al proyecto CSE-Apacad “Geometría y Álgebra Lineal 1 Interactiva”

Se sugiere aprobar las bases que se adjuntan para la realización de un llamado a aspirantes con lista de prelación a cargos de Asistente del IMERL (Gr.2, 16 horas semanales, C2) con cargo a Proyecto CSE-Apacad “Geometría y Álgebra Lineal 1 Interactiva” cuyo responsable es Mauricio Guillermo. (6 en 6)

Dra. Paola Bermolen

.....

Directora del IMERL

Delegado estudiantil